TEL AVIV YAFO תל אביב יפו
עיריית תל אביב-יפו
משרד סגנית מהנדס העיר למנהל

תאריך: כ' בסיון, התשפ"ד
26 ביוני, 2024
סימוכין: 17842024

לכבוד
אדר' אודי כרמלי, מהנדס העיר, יו"ר הועדה
מר ניב יהושע , מנהל אגף החשבות
עו"ד נטלי שמואלי מעודי, סגנית ליועמ"ש השירות המשפטי ו/או עו"ד נופר הלפגוט

הנדון: <u>פרוטוקול וועדת מתכננים מס' 154 מיום 02.7.2024</u>

* הוועדה התקיימה ב- ZOOM

1. <u>השתתפו חברי הועדה</u>:
אדר' אודי כרמלי, מהנדס העיר, יו"ר הוועדה
מר ניב יהושע , מנהל אגף החשבות
עו"ד נטלי שמואלי מעודי, ס.ליועמ"ש,
עו"ד נופר הלפגוט, עוזרת ראשית ליועמ"ש

<u>מרכזת הוועדה: גב' סיגל בן מאיר</u>

2. <u>נציגי יחידות</u>.

3. מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.

4. אושרה בקשה לרישום שרון דנציג למאגר היועצים והמתכננים בתחומי הנדסה בינוי ותשתי, מצ"ב.

ניב יהושע סגן גזבר ומנהל אגף החשבות	**אדר' אהוד כרמלי** **מהנדס העיר** **עיריית תל-אביב - יפו**	נופר הלפגוט, עו"ד מ.ר. 73667 עוזרת ראשית ליועמ"ש
מנהל אגף החשבות	אדר' אודי כרמלי מה"ע , יו"ר הוועדה	עו"ד נטלי שמואלי ו/או עו"ד נופר הלפגוט שרות משפטי

<u>רשימת תפוצה</u>
חברי הועדה
גב' ענת ענבר גמליאל, סגנית מהנדס העיר למינהל
עו"ד הרצל נעמן, סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית
מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה
מר ליאור אבירם, מנהל מחלקת תמחיר ומכרזים

30/06/24

לכבוד ועדת המתכננים,

<u>הנדון / בקשה לאישור רישום שרון דנציג (להלן: "היועץ")</u>

<u>מאגר היועצים והמתכננים בתחומי הנדסה בינוי ותשתית -</u>

<u>עיריית תל אביב- יפו (להלן:" המאגר")</u>

1. ביום 30/06/2024 נבדקו מסמכי היועץ אשר הוגשו למטרת רישום במאגר היועצים והמתכננים ההנדסיים של העירייה.
2. המסמכים נמצאו תקינים ועומדים בדרישות תנאי הסף של הרישום למאגר בכלל ולרישום להתמחות:
   - ייעוץ אורבאני/ עיצוב עירוני
3. לצורך שיתופו של הנ"ל במסגרת הליכי בל"מ של מינהל הנדסה, יש צורך באישור רישומו של היועץ במועד מוקדם יותר מאשר המועד הבא של סבב בדיקת ואישור הרישומים למאגר, הצפוי להיות באוגוסט 2024.
4. משכך מתבקשת הוועדה לאשר את רישום היועץ ולהכניסו למאגר.

בברכה,

סיגל בן מאיר – מרכזת הוועדה

מצ"ב :

נספח א' – העתק תעודת השכלה, העתק תעודת עוסק מורשה, טבלת פירוט הניסיון.

הצהרת נסיון מקצועי רלוונטי לתחום הרישום

מילוי התצהיר ותתימה עליו הם תנאי הכרחי בהגשת המועמדות להכללה במאגר היועצים

תחום ייעוץ (רק מאלו הפתוחים לרישום)		שם הרשות המקומית בה בוצעה העבודה	תיאור העבודה שבוצעה	שנת ביצוע	שם מלא של איש הקשר ברשות המקומית	תפקיד איש הקשר ברשות המקומית	טלפון איש הקשר ברשות המקומית
אדריכלות בנים	1	עיריית [illegible]	עיצוב חלל בנים - [illegible]	2019	[illegible]	[illegible]	0544520220
	2	— " —	עיצוב חלל בנים - מרפאות [illegible]	2019	[illegible]	אדריכל [illegible]	0545948702
	3						
ריהוט כולל	4	— " —	עיצוב פרגולה ושיפוץ בגבעת [illegible]	2017	[illegible]	אדריכל [illegible]	053-2502502
	5	— " —	עיצוב מבנה [illegible]	2010	[illegible]	אדריכל [illegible]	053-2502502
עיצוב פנים ושילוט כולל	1	עיריית [illegible]	עיצוב מבנה [illegible]	2019	[illegible]	אדריכל [illegible]	054-8187772
	2	— " —	עיצוב [illegible]	2019	— " —	— " —	— " —
	3	— " —	עיצוב מבנה	2019	— " —	— " —	— " —
עיצוב פנים	4	[illegible]	עיצוב ושילוט [illegible]	2018-2019	[illegible]	[illegible]	0507355342
	5	[illegible]	עיצוב מבנה [illegible]	2018-2019	[illegible]	[illegible]	0506495707
בקרת איכות	1	עיריית [illegible]	עיצוב מבנה	2018-2019	[illegible]	[illegible]	0507595515
	2	[illegible]	עיצוב מבנה	2020	[illegible]	[illegible]	0545990250
	3	עיריית [illegible]	עיצוב מבנה	2019	[illegible]	[illegible]	0532503020
אדריכלות הנדסה	4	עיריית [illegible]	עיצוב מבנה	2019	[illegible]	[illegible]	0528332323
	5	עיריית [illegible]	עיצוב מבנה	2017	[illegible]	[illegible]	0537707961

הצהרת היועץ

אני הח"מ, [illegible] בעל זכות חתימה ב(שם העסק) [illegible] ח.פ/ע"מ 0722436070 מצהיר בזה כי המידע אודות הנסיון המקצועי הרלוונטי לפי התחום שבטבלה שלעיל - נכון. ברור לי שאי דיוק בפרטים שנרשמו בטבלה הנ"ל יפסול את המועמדות לשמש יועץ של הרשות המקומית בכל תחומי הרישום

חתימה מורשה חתימה וחותמת העסק [illegible]

תאריך: 1.3.20

NICTLOUUK-NICC

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕНТРОВ
ОБСЛЕДОВАНИЯ (C.S.T.E.)

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЦЕНТРА

ОГРН

ИНН

КПП

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ЦЕНТРА

ДАТА ВНЕСЕНИЯ В ЕДИНЫЙ РЕЕСТР

ДАТА ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЕДИНОГО РЕЕСТРА

מדינת ישראל
רשות המסים
אגף המכס ומע"מ

העתק תעודת עוסק מורשה

מע"מ

במקרה של אי מסירה נא להחזיר למשרד: מעמ פתח תקוה

לכבוד
דבציג שרון מאיר
סמטת במעלה 6
רמת השרון 47267

שם העוסק	ס.ת.	ח. מ.א.	מס' תיק
דבציג שרון מאיר	48	44	022434070

מדינת ישראל
רשות המסים
אגף המכס ומע"מ

מע"מ
העתק

תעודת עוסק מורשה

022434070
מספר עוסק

זאת לתעודה כי

דבציג שרון מאיר
שם העוסק

כינוי העסק

גולומב 5 רמת השרון
מען

נרשם כעוסק - מורשה
לפי חוק מס - ערך - מוסף
ורשאי להוציא חשבונית - מס

תאריך הדפסה	תאריך רישום	ממונה אזורי	מנהל רשות המסים
27/07/2011	01/09/1995	מעמ פתח תקוה	יהודה נסרדישל

העתק תעודה זו הופק במשרד המייצג הטיס גרינבאום ושו

תעודה זו תהיה ברת תוקף רק לאחר חתימת המייצג וחותמת משרדו

Y.G. - TeudOM - שע"מ

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 02/07/2024

המועצה ה 21 ועדה מס': 54 החלטה: 2

מינהל: **הנדסה** אגף: **תכנון עיר** פנייה: **13-3473** מ: **30/06/24**

הנושא: **ליווי תכנון ויעוץ בנושאי אקולוגיה לאגף תכנון העיר**

לו"ז בחודשים :	**36**	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**העדר כח אדם מתאים ופנוי**
		סעיף תקציבי 1:	**02-073223-100-8 יעוץ מקצועי**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
ליאב שלם	**אדריכלות נוף**	**כן**	**ראה הערות לפניה**
גיא רותם- אקולוגיה סביבה מרחב	**יועץ אקולוגיה**	**כן**	
ליגמ פרויקטים סביבתיים בע"מ	**אקולוגיה**	**כן**	

שכר לפי שעות		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	**עבודה נמשכת**	אומדן שעות לחודש	
דמה (השכלה)	**רמות שונות (ממוצע)**	אומדן שעות כללי	**1,600**
סכום לשנה	**228.00ש"ח**		
תום תוקף תעריף	**31/12/99**		
% הנחה	**20.00 %**	אומדן סה"כ שכר	**292,000ש"ח**

הערות לפניה : **פנינו ל-9 מועמדים מתוך המאגר ע"ב 80% איכות ו-20% מחיר, בכוונה לבחירת 2 זוכים, קבלנו 3 הצעות, מצ"ב בקשה לפטור, טב' שקלול, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות.**
היות וכל אחד מהמציעים בעל התמחות שונה בתחום האקולוגיה מבקשים להתקשר עם שלשת המציעים.
בהתאם לחוו"ד משפטית.

הערות לשיטת השכר : **השכר הינו לכל שנה משלוש שנות העסקה לכל היועצים.**
לכל יועץ סך של 533 ש"ע לשנה.
ליאב שלם הנחה של 20% שריון 52-24-779
ליגמ פרויקטים סביבתיים הנחה של 16% שריון 52-24-780
גיא רותם הנחה של 20% שריון 52-24781

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **ליאב שלם**

הערות להחלטה : **הפניה נדונה מחוץ לסדר היום.**
ההצעות הזוכות הן של ליאב שלם, גיא רותם-אקולוגיה סביבה ומרחב וליגמ פרויקטים סביבתיים בע"מ.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חוו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

* *

Ecologywise

אמת מידה לקביעת ציון האיכות	ניקוד	אופן הניקוד	ליאב שלם		גיא רותם- אקולוגיה סביבה מרחב		ליגמ פרויקטים סביבתיים	
ניסיון המציע בתחומי תכנון אקולוגי ברמת תב"ע, תכניות עיצוב אדריכלי, תכנון מפורט וביצוע ב- 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה..	10	בין 4-6 פרויקטים	20	הוצגו מעל 10 פרויקטים	20	הוצגו מעל 10 פרויקטים	20	הוצגו מעל 10 פרויקטים
	15	בין 7-9 פרויקטים						
	20	מעל 10 פרויקטים						
הצגת דו"חות בהתאם לעבודה המתוארת בפרק ד סעיף 1 על תת סעיפיו, במהלך כל שנה ב-	10	בין 4-6 פרויקטים	20	הוצגו מעל 10 פרויקטים	20	הוצגו מעל 10 פרויקטים	20	הוצגו מעל 10 פרויקטים
	15	בין 7-9 פרויקטים						
	20	מעל 10 פרויקטים						
מצגת תמציתית המציגה פרויקטים מובילים	10	הצגת פרמטרים איכותניים במצגת תמציתית כגון היקף שטח, מורכבות ותרומה לסביבה יש להציג מבחר מצומצם שך פרויקטים - 10.	10		8		9	
ראיון עם המציע	30	על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30	עובד מול אגפי העירייה שונים, נסיון רב מול העירייה, נותן שירות מיטבי וחשוב, מכיר את הצרכים העירונים השונים. יש חשיבות בבהמשך עבודה מול יועת המכיר ומתואם מול צרכי העירייה.	28	עורך את הסקר טבע עירוני בעבור העירייה. יש נסיון רב באקולוגיה בתוך מערכות יבשתיות ועירוניות פחות בטווח הימי, מלווים תכנון וחזקים במתן פתרונות אקולוגיים. ראייה מתכללת. פתרונות תכנוניים הנדסים שילוב בין אקוווגיה. עבדו ברמה האסטרטגית לתכניות ביצוע. והפרט להיתר. t,rh /,v,trdbu	28	הנדסת סביבה, אדריכלות נוף ואקלוגיה. עושים עבודות ייעץ אקולוגי, סקרים, במגעד רחב, נספחים לניקוז, ועד תכנון אקולוגי של שטחים פתוחים, תכנון עירוני של שמורות טבע. סקרים אקולוגיים. יתרון שהם נותנים מענה במספר תחומים רחב. שביל היס לאורך כל אורך חוף הים. ייעוץ לרט"ג לשמורות באיזור מרכז.
סה"כ	80		80		76	רישוי על הבניה	77	
אחוז ההנחה מקסימאלי 20%	20		20%		20%		16%	
שקלול ההנחה			20		20		19.05	
סה"כ ציון משוקלל			**100**		**96**		**96.05**	

נקדו נציגים מיחידות העירייה הבאות: אגף תכנון העיר, משרד אדריכל הערי ומומנה תכנון סביבתי.

סיגל בן מאיר - רכזת פרוייקטים

מאת: נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי
נשלח: יום שני 01 יולי 2024 13:20
אל: מוטי רוימי - רכז תכנון עיר בכיר
עותק: סיגל בן מאיר - רכזת פרוייקטים; יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים; דיאנה הראל - מרכזת מזכירות; עדי יעקובי - עוזרת ראשית ליועמש
נושא: FW: מכרז - אקולוג לייעוץ שעתי
קבצים מצורפים: טבלת הצעות-אקולוג-שיקלול.xlsx; יועץ אקולוג לפי שעות.docx; FW: ליווי תכנון וייעוץ בנושאי אקולוגיה לאגף תכנון עיר

מוטי שלום,

בהמשך לשיחתנו, ולאחר בחינת הנתונים וההסברים המקצועיים שצוינו, בעניין ההתמחות השונה של כל אחד מ-3 היועצים עימם מבוקש לאשר את ההתקשרות, ומאחר שהפניה לקבלת הצעות הועברה ל-9 מציעים, ומאחר שבהתאם ל**סעיף 1.3** לפרק ב' למסמכי הבל"מ העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה, ומאחר שהובהר בנוסף, כי אין התחייבות של העירייה להיקף כספי כלשהו וכי כמות השעות שצוינה הינה בגדר אומדן בלבד (**סעיפים 1.6 ו-1.7** לפרק ב' לבל"מ + **הערה מס' 2** לפרק ד' לבל"מ), אני סבורה, כי ניתן לאשר התקשרות עם 3 ההצעות בעלות הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

בנוסף, לאחר עיון בהערה 1 לפרק ד', מציעה כי בהמשך, בבל"מים הבאים בהם יצוין מספר הזוכים עימם מתכוונת העירייה להתקשר, יצוין הנוסח הבא, אשר עולה גם מסעיף 1.3 לפרק ב' אך יש לציינו גם בפרק ד': "בכוונת העירייה להתקשר עם עד __ זוכים. אין באמור כדי לחייב את העירייה, אשר תהא רשאית לשנות את כמות הזוכים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בין היתר לאור צרכים מקצועיים, תפעוליים, תקציביים".

בכל הנוגע לחוות הדעת המשפטית בעניין תחולת תקנה 3(8) – עו"ד עדי יעקובי תעביר את חוות הדעת על מנת שתונח בפני הוועדה הקרובה, הקבועה למחר.

אני זמינה בכל שאלה או הבהרה.

בהצלחה!

בברכה,

נטלי שמואלי מעודי עו"ד
ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי
השירות המשפטי
אזרחית
03-7244272

נחזיר את החטופים וביחד נתחזק

From: מוטי רוימי - רכז תכנון עיר בכיר <ruimy_m@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Tuesday, June 25, 2024 5:05 PM
To: סיגל בן מאיר - רכזת פרוייקטים <sigal_bm@mail.tel-aviv.gov.il>; דיאנה הראל - מרכזת מזכירות <harel_d@mail.tel-aviv.gov.il>; נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי <maudi_n@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: מכרז - אקולוג לייעוץ שעתי

סיגל שלום,

בהמשך לשיחתנו, ראינו שלושה יועצים אקולוגים, כל אחד בעל התמחות שונה, לפיכך אנחנו מעוניינים שנמנה את שלושתם.
נטלי – אודה להנחייתך.

מצ"ב גם הפנייה

מוטי רוימי
רכז תכנון עיר בכיר
מינהל הנדסה
אגף תכנון העיר
03-7247289

נחזיר את החטופים וביחד נתחזק

תאריך: _____

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. **פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	תכנון העיר	

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות	
ליווי תכנון ויעוץ בנושאי אקולוגיה לאגף תכנון העיר*3	
תיאור מהות ההתקשרות	
תכנון העיר מבקש להתקשר עם יועצי אקולוגיה לפרויקטים שונים מתוך המאגר העירוני למתכננים ויועצים לצורך עבודות תכנון לתבעו"ת ופרויקטים שונים. תכולת השירותים : • עריכה וליווי מסמכי מדיניות, ליווי תכניות בניין עיר, תכניות עיצוב אדריכלי, תכניות מדיניות, תכניות אב בנושאי שימור ושיחזור אקולוגי. • כתיבה ועריכה דוחות וחוו"ד בנושאי שחזור ערכי נוף, שיקום ושימור שטחים ובתי גידול. • חוו"ד הכוללים בחינת מגוון המינים בפארקים, כולל צומח מקומי, עופות, חרקים, עטלפים, דו חיים, יונקים וכיו"ב ומציאת דרכים לשימור המגוון הביולוגי ועידוד התפתחותו. • חוו"ד בנושא תחזוקה אקולוגית לרבות טיפול במינים פולשים ומתפרצים במטרה להקטין תופעה זו בשטחי העיר. • אחראיות על מערך ההדרכות האקולוגיות ושיתוף הקהילה בפרויקטים של שיקום אקולוגי, בתהליך הזריעה והשתילה כולל קיום אירועים בנושא. • ייעוץ בהקמת והחזקת גינות תקלאיות קהילתיות. • תכנון וניהול מערך שילוט ההסברה בפארקים ובגינות העיר בנושאי סביבה ואקולוגיה. • ליווי וייעוץ אקולוגי שוטף למנהל הנדסה לרבות התווית מדיניות בתחום האקולוגיה, אדריכלות נוף ותכנון סביבתי. • יכולת בניית תוכנית עבודה שנתית לפעולות אקולוגיות לרבות תוכנית צמחייה והעשרה אקולוגית, חסכון בהשקיה ופתרונות ניהול נגר. • אחראי על פרויקטים בתחום האקולוגיה. • כתיבת תוכן אקולוגי ושימור סביבה. • ייצוג מול גופים ירוקים כגון החברה להגנת הטבע, רשות הטבע והגנים, המשרד להגנת הסביבה וכיו"ב. • מענה לפניות ציבור בנושאי אקולוגיה וסביבה. • השתתפות בישיבות מקצועיות בהתאם לצורך ובתיאום מראש. • השתתפות בפגישות, דיונים שוטפים וועדות עם גורמים עירוניים ו/או חיצוניים. • יעוץ לפניות טלפוניות.	
תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**
36 חודשים	1600ש"ע , כ- 292 אש"ח, לא כולל מע"מ לכל שנה

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
מתן שירותים כמפורט לעיל, מחייב ידע מקצועי מעמיק, ניסיון ומומחיות בתכנון אקולוגי ברמות ידע שונות, מתכנון סטטוטורי לתכנון מפורט לביצוע, נדרשת היכרות עם מדיניות העירייה, מחייב ניסיון בעבודה עם ממשקי עבודה מרובים, בתוך העירייה ומחוצה לה, לרבות ליווי כל בעלי המקצוע השותפים בפרויקטים ומחייב ראייה מערכתית, והכרת הממשקים בין טבע עירוני, מערכת אקולוגית מיקרו ומאקרו, ובין הבניין למרחב הציבורי והבינוי. בעבור בדיקות היתכנות, לחיווי תכניות בינוי עיר, תכניות עיצוב וכו', ומצריך יחסי אמון מיוחדים עם היועצים. ייחודיות נותן השירותים תתבטא ביכולת להשתמש בכלים טכנולוגיים מתאימים, וכן נדרשות יכולות

הבנת מורכבות התכנון תוך התאמה לסטנדרט העירוני, יכולת ניתוח ומתן פתרונות אקולוגיים. כמו כן נדרשת זמינות לעבודה וזמני תגובה קצרים ונוקשים.

4. **חתימת היחידה**

מנהל האגף

---

5. **חוות דעת היועץ המשפטי**

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י מנהל הנדסה – האגף לתכנון העיר, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ ותכנון בנושאי אקולוגיה במסגרתם נדרש נותן השירותים למשל לעריכת וליווי מסמכי מדיניות, ליווי תכניות בניין עיר, תכניות אב בנושאי שימור ושיחזור אקולוגי; כתיבה ועריכת דוחות וחוו"ד בנושאי שחזור ערכי נוף, שיקום ושימור שטחים ובתי גידול; כתיבת חוו"ד בשלל נושאים כגון פלישת מינים והטיפול בהם או מגוון המינים הקיים בפארק זה או אחר והשמירה עליהם; אחראיות על מערך ההדרכות האקולוגיות ושיתוף הקהילה בפרויקטים של שיקום אקולוגי לרבות עריכת אירועים בנושא; ייעוץ בהקמת והחזקת גינות חקלאיות קהילתיות; כתיבת תוכן אקולוגי; ייצוג מול גופים ירוקים; מתן מענה לפניות הציבור בנושאי אקולוגיה; השתתפות בפגישות וישיבות ומקצועיות וכו'.

בנוסף, בחנתי את הסברי היחידה לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים מקצועיים הדורשים שילוב מיוחד של ידע ומומחיות מעולם התכנון וקידום המדיניות האקולוגית (ברמות ידע שונות כגון ברמה העירונית, הן ברמה המחוזית ואף ברמה הארצית) מחד, וכן גם ידע נרחב ומגוון של נושאים אקולוגיים פרטניים כגון מינים מצויים, מינים פולשים, החזקת גינות קהילתיות, הממשקים בין טבע לעירוניות וכו'. כמו כן, עסקינן בשירותים מקצועיים הדורשים שילוב מיוחד ונדיר של ידע ניסיון ומומחיות במנעד רחב הכוללים גם ראייה כוללת ואסטרטגית המתייחסת ליעדים עירוניים ולתכנית העבודה והמדיניות העירונית אך גם מעבר לידע התיאורטי וניסיון בתחום התכנון האקולוגי הבא לידי ביטוי בחוות דעת ובתכנון – ניסיון יישומי, מנהלי ולוגיסטי אשר יבוא לידי ביטוי בניהול פרוייקטים בתחום האקולוגיה, הדרכות אקולוגיות, קיום אירועי שיתוף ציבור, ניהול מערך השילוט וההסברה בפארקים, עבודה עם ממשקי עבודה מרובים וכו'. מה גם שמדובר בנותן שירותים אשר נדרש להיכרות של מדיניות העירייה כבר עתה ואשר שופע ניסיון בעבודה עם כלים טכנולוגיים מתאימים ובעל יכולות ניתוח ומתן פתרונות אקולוגיים לעתים תוך מועדי זמן נוקשים.

כמו כן, שקלתי את העובדה שנותן השירותים יעבוד באופן שוטף וצמוד עם עובדי האגף וישתתף בישיבות מקצועיות, דיונים, ינכח בוועדות וכו' כך שייחשף לשיקולים עירוניים פנימיים וכן את העובדה כי נותן השירותים יצטרך לייצג את העירייה ואת עמדתה מול גורמים עירוניים פנימיים וחיצוניים ובפרט מול גופים ירוקים ורשויות ממשלתיות - ברי כי שירותים אלו מחייבים יחסי אמון מיוחדים.

נוכח האמור לעיל ולאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, לאור הידע, הניסיון והמומחיות הייחודיים הנדרשים לתפקיד, לאור יחסי העבודה הצמודים והאחריות הנלווים לתפקיד הדורשים יחסי אמון מיוחדים, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

עדי יעקובי, עו"ד
עוזרת ראשית ליועמ"ש

היועץ המשפטי

9421\215\1

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: כיבוד להפנינג פורים של מינהל

היחידה: הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: ליווי תכנון וייעוץ בנושאי אקולוגיה לאגף תכנון עיר	
תאריך פתיחת המעטפות: 01/05/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 30/04/24
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	משה בן דוד	סגן חשב
מרכז התקשרויות	דיאנה הראל	
משתתפים נוספים		

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
27-06-2024
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	אתוס - אדריכלות תכנון וסביבה	☐	☒	
2	לשם שפר איכות סביבה בע"מ	☐	☒	
3	אקולוגיה סביבה מרחב •	☒	☐	20%
4	ליגמ פרויקטים סביבתיים •	☒	☐	16%
5	מעבדת ברוש בע"מ	☐	☒	
6	ליאב שלם •	☒	☐	20%
7	גיאופרוספקט בע"מ	☐	☒	
8	ד"ר מיכל צרפתי - קיימות ואחריות סביבתית	☐	☒	
סה"כ				מצב בל יפל

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
02-05-2024
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

חתימות

חשב/ת היחידה | מרכז התקשרויות יחידתי

36.3033.0 9/2002

עירייתת תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: כיבוד להפנינג פורים של מינהל

היחידה: הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: ליווי תכנון וייעוץ בנושאי אקולוגיה לאגף תכנון עיר	
תאריך פתיחת המעטפות: 01/05/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 30/04/24
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	משה בן דוד	סגן חשב
מרכז התקשרויות	דיאנה הראל	
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	איזיטופ פתרונות טכנולוגיים לסביבה בע"מ	☐	☒	
2		☐	☐	
3		☐	☐	
4		☐	☐	
5		☐	☐	
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העיריית | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

משה בן דוד
סגן חשב לתת בספים
27-06-2024
מינהל בת"ש-הנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

הערות:

חתימות

מרכז התקשרויות יחידתי

חשב/ת היחידה

2/5/24

36.3033_0 9/2002

בקשה לקבלת הצעות

ליווי תכנון וייעוץ בנושאי אקולוגיה

לאגף תכנון עיר

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "**העירייה**") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום ייעוץ אקולוגי, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "**העבודה**").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "**הזוכה**") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשני מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [נושא הפנייה] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] –מחיר (יכלול את נספח ג'-טופס הצעת מחיר "). באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **30.04.2024** עד השעה **13:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל מוטי רוימי באמצעות דוא"ל ruimy_m@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון: 03-7247289

לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 17.04.2024 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**

1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.

1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.

1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.

1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. **תקינות ההצעה**

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. **תוקף ההצעה**

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. **מחויבות להצעה**

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. **רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד' – פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי הסף .

5.5. נספח ה' – שאלון ניגוד עניינים.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות , (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

6. **השלמת מסמכים**

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. **הודעה על הזכייה וההתקשרות**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו 80% לאיכות ההצעה הכל כמפורט להלן:

2. **משקל ציון המחיר**

ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו.
כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור:
רכיב התחשבנות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשיעור 1.3%, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ 15%.

3. **משקל ציון האיכות**

ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל.
הניקוד יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו ובהתאם לניסיון וההמלצות של היועץ המוצע לעיריית תל אביב – יפו.
ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הבהרות וניקוד
ניסיון המציע בתחומי תכנון אקולוגי ברמת תב"ע, תכניות עיצוב אדריכלי, תכנון מפורט וביצוע ב- 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה.	20	• עד 3 פרוייקטים – 0. • בין4 ל- 6 פרויקטים – 10. • בין 7 ל- 9 פרויקטים – 20. • מעל 10 פרויקטים – 30.
הצגת דו"חות בהתאם לעבודה המתוארת בפרק ד סעיף 1 על תת סעיפיו, במהלך כל שנה ב- 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה.	20	• עד 3 פרוייקטים – 0. • בין4 ל- 6 פרויקטים – 10. • בין 7 ל- 9 פרויקטים – 15. • מעל 10 פרויקטים – 20.
מצגת תמציתית המציגה פרויקטים מובילים	10	הצגת פרמטרים איכותניים במצגת תמציתית כגון היקף שטח, מורכבות ותרומה לסביבה יש להציג מבחר מצומצם שך פרויקטים - 10.
* ראיון עם המציע	30	על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ	**80**	

* הריאיון יערך ע"י נציגים מאגף תכנון ומאגף שימור.

לצורך שקלול אמות המידה יש לערוך שתי רשימות בנספח ד.

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

1. תכולת השירותים (להלן: "עבודות הייעוץ"/ "השירותים"):

1.1. עריכה וליווי מסמכי מדיניות, ליווי תכניות בניין עיר, תכניות עיצוב אדריכלי, תכניות מדיניות, תכניות אב בנושאי שימור ושיחזור אקולוגי.

1.2. כתיבה ועריכה דוחות וחוו"ד בנושאי שחזור ערכי נוף, שיקום ושימור שטחים ובתי גידול.

1.3. חוו"ד הכוללים בחינת מגוון המינים בפארקים, כולל צומח מקומי, עופות, חרקים, עטלפים, דו חיים, יונקים וכיו"ב ומציאת דרכים לשימור המגוון הביולוגי ועידוד התפתחותו.

1.4. חוו"ד בנושא תחזוקה אקולוגית לרבות טיפול במינים פולשים ומתפרצים במטרה להקטין תופעה זו בשטחי העיר.

1.5. אחראיות על מערך ההדרכות האקולוגיות ושיתוף הקהילה בפרויקטים של שיקום אקולוגי, בתהליך הזריעה והשתילה כולל קיום אירועים בנושא.

1.6. ייעוץ בהקמת והחזקת גינות תקלאיות קהילתיות.

1.7. תכנון וניהול מערך שילוט ההסברה בפארקים ובגינות העיר בנושאי סביבה ואקולוגיה.

1.8. ליווי וייעוץ אקולוגי שוטף למנהל הנדסה לרבות התווית מדיניות בתחום האקולוגיה, אדריכלות נוף ותכנון סביבתי.

1.9. יכולת בניית תוכנית עבודה שנתית לפעולות אקולוגיות לרבות תוכנית צמחייה והעשרה אקולוגית, חסכון בהשקיה ופתרונות ניהול נגר

1.10. אחראי על פרויקטים בתחום האקולוגיה.

1.11. כתיבת תוכן אקולוגי ושימור סביבה.

1.12. ייצוג מול גופים ירוקים כגון החברה להגנת הטבע, רשות הטבע והגנים, המשרד להגנת הסביבה וכיו"ב.

1.13. מענה לפניות ציבור בנושאי אקולוגיה וסביבה.

2. זמינות היועץ והשתתפות בפגישות:

2.1 השתתפות בישיבות מקצועיות בהתאם לצורך ובתיאום מראש;

2.2 השתתפות בפגישות, דיונים שוטפים וועדות עם גורמים עירוניים ו/או חיצוניים;

2.3 יעוץ לפניות טלפוניות;

2.4 זמינות להגעה פיזית לאחר בקשה במסגרת זמנים סבירה מרגע הבקשה;

הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים.

2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :

- אומדן כמות שעות שנתית כ- 1600 שעות בסה"כ.
- התקשרות לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- % 100), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ אקולוגי בעיר תל אביב יפו בפרט.
- העירייה תהיה רשאית לפצל את השירותים בין מספר זוכים.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות , (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד ביננו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העיריה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

<u>פרטי המציע:</u>

שם החברה / שותפות/ פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____

כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב',ג',ד')	(יש למלא טבלאות ב',ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד		**טלפון**	
פקס		**כתובת מייל**	
מספר התאגיד		**מס' עוסק מורשה**	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד	חתימה	תאריך

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות *(**יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%**).	הפחתה של %_____ על מחירי התעריף **(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)**

- **הצעת מחיר קטנה מ-15% <u>תיפסל</u>.**

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

נספח ד' – פירוט ניסיון המציע

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

תנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

מס'	מהות הניסיון: ניסיון המציע בתחומי תכנון אקולוגי ברמת תב"ע, תכניות עיצוב אדריכלי, תכנון מפורט וביצוע ב- 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

מס'	**מהות הניסיון:** הצגת דו"חות בהתאם לעבודה המתוארת בפרק ד סעיף 1 על תת סעיפיו, במהלך כל שנה ב- 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור ב פרק ד' סעיף 1 על תתי סעיפיו – קריטריונים לבחינת ההצעות.

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 02/07/2024

המועצה ה 21 ועדה מס': 54 החלטה: 4

מינהל: **בת"ש** אגף: **תנועה** פנייה: **25-0916** מ: **27/06/24**

הנושא: **שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים**

תאור העבודה: **תכנון תנועה בהתבסס על ידע והכרה של פקודות התעבורה ותקנות התעבורה של משרד התחבורה, תכנון הסדרי תנועה קבועים וזמניים ועוד.**

לו"ז בחודשים :	**36**	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**העדר כח אדם מתאים ופנוי**
		סעיף תקציבי 1:	***99-999999-999-7*** **פרוייקטים שונים**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
עמוס אביניר - הנדסת תנועה ותחבורה	**הנדסת תנועה ותחבורה**	**כן**	**בעל כישורים מתאימים**
אייל קראוס הנדסת כבישים בע"מ	**הנדסת תנועה ותחבורה**	**כן**	
ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנוע	**הנדסת תנועה ותחבורה**	**כן**	
דיא- הנדסה ובניה	**הנדסת תנועה ותחבורה**	**כן**	
ירון עברון הנדסה בע"מ	**הנדסת תנועה ותחבורה**	**כן**	
ניצן ארד הנדסה בע"מ	**הנדסת תנועה ותחבורה**	**כן**	
פלדמן שלמה	**הנדסת תנועה ותחבורה**	**כן**	
רשף אלון דינה	**הנדסת תנועה ותחבורה**	**כן**	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	**עבודה נמשכת**	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	**רמות שונות (ממוצע)**	אומדן שעות כללי	**6,000**
סכום לשעה	**228.00ש"ח**		
תום תוקף תעריף	**31/12/99**		
% הנחה	**18.00 %**	אומדן סה"כ שכר	**1,122,000ש"ח**

הערות לפניה : **אגף התנועה העביר פנייה ל - 16 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 8 זוכים וכל זאת ע"ב אמות המידה שקבעה הועדה מראש לפי : 30% מחיר (בשעות) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) בפועל התקבלו 10 הצעות בלבד.**

הערות לשיטת השכר : **לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר :**
התקשרות עם 8 המועמדים הנ"ל בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.
השכר הנ"ל הינו עבור עמוס אביניר ולכל תקופת ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אמדן שכ"ט לזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב מסמכי הבל"מ, בקשת הפטור, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **עמוס אביניר - הנדסת תנועה ותחבורה**

עירית תל אביב - יפו
דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 02/07/2024

המועצה ה **21** ועדה מס': **54** החלטה: **4**

הערות להחלטה :

הפניה נדונה מחוץ לסדר היום.
ההצעות הזוכות הן של עמור אביניר, אייל קראוס, ד"ר איליה בן שבת, דיא-הנדסה ובניה, ירון עברון, ניצן ארד, פלדמן שלמה ורשף אלון דינה.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חוו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים * 8

שם המועמד	שלמה פלדמן	דינה אלון רשף	חב' ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה ובקרה בע"מ	דיא הנדסה וצבנייה	ניצן ארד הנדסה בע"מ	עמוס אביניר הנדסת תחבורה	רונן שכנר הנדסת תנועה ותחבורה בע"מ	מאי רודס - מהנדסים בע"מ	אייל קראוס הנדסת כבישים בע"מ	ירון עברון הנדסה בע"מ	
משתתף מס'	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	היחידה פנתה ל- 16 מועמדים, אך 6 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : יגון תכנון ייעוץ ומחקר בע"מ, נתן תומר הנדסה אן.טי.אי בע"מ, ד.א.ל הנדסה בע"מ, אמי מתום מהנדסים ויועצים בע"מ, לוי שטרק זילברשטיין- מהנדסים יועצים בע"מ וגרונר ד.א.ל מהנדסים בע"מ.
הצעת המשתתף	-15.00%	-12.00%	-14.50%	-26.00%	-12.00%	-18.00%	-10.00%	-16.00%	-12.00%	-12.00%	
מחיר	85.00	88.00	85.50	74.00	88.00	82.00	90.00	84.00	88.00	88.00	
ציון גולמי : מחיר מינימלי / מחיר מציע	87.06	84.09	86.55	100.00	84.09	90.24	82.22	88.10	84.09	84.09	
ציון מחיר ע"ב 30%	**26.12**	**25.23**	**25.96**	**30.00**	**25.23**	**27.07**	**24.67**	**26.43**	**25.23**	**25.23**	
ציון איכות ע"ב 70%	**69.93**	**68.39**	**68.15**	**66.22**	**69.79**	**69.69**	**65.45**	**63.70**	**66.85**	**66.22**	
סה"כ ציון איכות	99.90	97.70	97.35	94.60	99.70	99.55	93.50	91.00	95.50	94.60	
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	99.67	92.33	91.17	82.00	99.00	98.50	78.33	70.00	85.00	82.00	
ניקוד משוקלל סופי	**96.05**	**93.62**	**94.11**	**96.22**	**95.02**	**96.76**	**90.12**	**90.13**	**92.08**	**91.45**	
תנאי סף											
השכלה	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
ניסיון	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	

74

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	**ניקוד משוקלל סופי**	אמדן שנתי ע"ב 2,000 שעות	אמדן לכל תק' ההתקשרות עבור 36 חודשים
עמוס אביניר הנדסת תחבורה	6	-18.00%	**96.76**	373,920	1,121,760
דיא הנדסה וצבנייה	4	-26.00%	**96.22**	337,440	1,012,320
שלמה פלדמן	1	-15.00%	**96.05**	387,600	1,162,800
ניצן ארד הנדסה בע"מ	5	-12.00%	**95.02**	401,280	1,203,840
חב' ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה ובקרה בע"מ	3	-14.50%	**94.11**	389,880	1,169,640
דינה אלון רשף	2	-12.00%	**93.62**	401,280	1,203,840
אייל קראוס הנדסת כבישים בע"מ	9	-12.00%	**92.08**	401,280	1,203,840
ירון עברון הנדסה בע"מ	10	-12.00%	**91.45**	401,280	1,203,840
מאי רודס - מהנדסים בע"מ	8	-16.00%	**90.13**		
רונן שכנר הנדסת תנועה ותחבורה בע"מ	7	-10.00%	**90.12**		

e37

e35

תל אביב יפו TEL AVIV YAFO

תאריך: 12/06/2024

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. **פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בת"ש	תנועה	תכנון תנועה

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות	
שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים *8	
תיאור מהות ההתקשרות	
שירותי תכנון התנועה והתחבורה בפרויקטים שונים ברחבי העיר מחייבים וכוללים בין היתר: • היכרות מעמיקה ויסודית עם פקודות התעבורה ותקנות התעבורה של משרד התחבורה. • עריכת תכניות לתכנון תנועה. • ביצוע תכנון הסדרי תנועה קבועים וזמניים החל מתכנון ראשוני, דרך תכנון מוקדם ומפורט וכלה בפיקוח עליון על העבודות בהתאם לתוכניות והמפרטים. • פיקוח עליון ועריכת דוחות פיקוח עליון. • השתתפות בישיבות נדרשות וסיורים. • עריכת בדיקות שגרתיות. • תכנון תנועה לתב"עות. • מתן חוות דעת תנועתיות בהתאם לחוקים ולתקנות הרלוונטיים. • משימות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.	
תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**
3 שנים	עד 2,000 ש"ע + מע"מ לשנה

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
מתן השירותים כמפורט לעיל, מחייב ידע מקצועי ומומחיות מיוחדת בתחום תכנון תנועה ותחבורה בעיר ת"א. תחום תכנון התנועה בעיר הינו תחום מורכב מאוד המהווה נדבך חשוב בעבודה השוטפת של העירייה בכל הקשור לשמירה ופיתוח העיר ולאור טיבו ומהותו מחייב מומחיות, ניסיון ועבודה מקצועית. עבודות המתכנן תתבצענה מול אגף התנועה, כאשר המתכנן יהיה חשוף לשרטוטי תנועה ותחבורה, תב"ע ותכנית אב עירונית, מידע רגיש ואף חסוי ומשכך, יידרש ליחסי אמון, יידרש לממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה ומחוצה לה ומשכך, יידרש ליחסי עבודה טובים וכן יידרש להיות בעל מקצועיות גבוהה וניסיון בתחום תכנון התנועה והתחבורה העירוני לרבות הכרות עם מערכת התנועה בעיר ודרכיה השונות.

4. **חוות דעת הייעוץ המשפטי-**

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י מינהל בינוי ותשתית – אגף התנועה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע עבודות תכנון תנועה ותחבורה ברחבי העיר לרבות, עריכת תכניות לתכנון ראשוני, תכנון מתקדם, אישור תכניות, פיקוח על ביצוע העבודות בהתאם לתכניות, בדיקות שגרתיות, ליווי, מתן חוות דעת ועוד.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים ייחודיים המחייבים היכרות מעמיקה עם חוקי התכנון ופקודת הבטיחות בעבודה ומחייבים מקצועיות גבוהה וניסיון בתכנון מקיף וכולל מתכנון ראשוני ועד פיקוח עליון על ביצוע העבודות, ליווי שוטף, עריכת בדיקות שגרתיות, חוות דעת ועוד.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בתפקיד בעלת חשיבות גבוהה, אשר לאור חשיפה לתכניות פנימיות ומידע רגיש מצריך יחסי אמון מיוחדים ולאור ממשקי העבודה המרובים, בעירייה ומחוצה לה, מחייב יחסי עבודה טובים.

אשר על כן, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, לנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרת התקשרות זו, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות עם החקיקה הרלוונטיות, מקצועיות וניסיון משמעותי בתחום הספציפי במסגרתו ניתנים השירותים, דורשת יחסי אמון מיוחדים ויחסי עבודה טובים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

דנה אלון פיליבה, עו"ד
עוזרת ראשית ליועמ"ש

.5

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_

היחידה: תנועה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 23/05/2024	המועד האחרון להגשת הצעות: 23/05/2024
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 22/05/24	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה בעקבות שאלות

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	שלמה פלדמן	☑	☐	15%
2	ינון תכנון יעוץ ומחקר בע"מ	☐	☒	
3	דינה אלון רשף	☑	☐	12%
4	ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה ובקרה בע"מ	☑	☐	14.5%
5	דיא חג יחיא	☑	☐	26%
6	ניצן ארד הנדסה בע"מ	☑	☐	12%
7	עמוס אביניר הנדסת תנועה ותחבורה	☑	☐	18%
8	רונן שכנר הנדסת תנועה ותחבורה בע"מ	☑	☐	10%
סה"כ	16			

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חתימות

מרכז התקשרויות יחידתי

חשב/ת היחידה

מרכז משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
23-05-2024
מנהל קניות ותשתית
עיריית תל-אביב - יפו

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
27-06-2024
מנהל בתי"ס והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

36 3035 0 9/2002

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_

היחידה: **תנועה**

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: **בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים**	
תאריך פתיחת המעטפות: **23/05/2024**	המועד האחרון להגשת הצעות: **23/05/2024**
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) **22/05/24**	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה בעקבות שאלות

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	**תפקיד**
חשב	**יעל בן שבת**	**חשבת המנהל**
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	**מורן משומר**	**מרכזת ועדה ומזכירות**

נמחק
משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
27-06-2024
מינהל כספים והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	נתן תומר הנדסה אן.טי.אי בע"מ	☐	☒	
2	מאי רודס-מהנדסים בע"מ	☑	☐	16%
3	ד.א.ל הנדסה בע"מ	☐	☒	
4	אמי מתום מהנדסים ויועצים בע"מ	☐	☒	
5	לוי שטרק זילברשטיין-מהנדסים יועצים בע"מ	☐	☒	
6	גרונר ד.א.ל מהנדסים בע"מ	☐	☒	
7	אייל קראוס הנדסת כבישים בע"מ	☑	☐	12%
8	ירון עברון הנדסה בע"מ	☑	☐	12%
סה"כ	16			

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
23-05-2024
מנהל מינהל התשתית
עיריית תל-אביב - יפו

חתימות

מרכז התקשרויות יחידתי

חשב/ת היחידה

36.3033_0 9/2002

בקשה לקבלת הצעות
עבור מתן שירותי תכנון תנועה
ותחבורה בפרויקטים שונים

פרק א' – כללי

1. אגף התנועה בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "**העירייה**") מעוניין לקבל הצעות עבור **מתן שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים**, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "**העבודה**").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "**הזוכה**") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **22.05.2024** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
   - **מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.**
   - **מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.**
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר רן מצקין באמצעות דוא"ל matzkin_r@mail.tel-aviv.gov.il

   או באמצעות טלפון מס' 03-7247712. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **16.05.2024** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציעים באמצעות שיחת "זום" יתקיימו במועדים הבאים לארח תיאום מראש(**אנא שריינו מועדים זה ביומנכם**):

27.5.24 החל משעה 08:30 עד 11:30

3.6.24 החל משעה 09:00 עד 12:00

4.6.24 החל משעה 09:00 עד 12:00

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**

1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.

1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.

1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.

1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. **תקינות ההצעה**

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. **תוקף ההצעה**

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. **מחויבות להצעה**

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. **רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.

5.5. נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. **<u>השלמת מסמכים</u>**

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. **<u>הודעה על הזכייה וההתקשרות</u>**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות והכל כמפורט להלן:

2. **תנאי סף**

עמידה בתנאי הסף כדלקמן:

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע וככל שמדובר בתאגיד, למנהל התאגיד או השותף בתאגיד, או בעל המניות בתאגיד, ניסיון במתן שירותי תכנון תנועתי ותחבורתי מוניציפלי במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

2.3. **השכלה/רישיון** - המציע הינו מהנדס אזרחי רשוי.

2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. **ניקוד ציון המחיר**

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה שתוצע על ידי המציע בשעור שלא יפחת מ- 10%.

4. **ניקוד ציון האיכות**

4.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמות המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע וככל שמדובר בתאגיד, למנהל התאגיד או השותף בתאגיד, או בעל המניות בתאגיד במתן שירותי תכנון תנועתי ותחבורתי מוניציפלי, במהלך כל אחת מהשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.	70%	• עד 5 שנים ברצף – 0 נק' • כנ"ל, מעל 5 שנים ועד 7 שנים– 60 נק' • כנ"ל, מעל 7 שנים ועד 9 שנים – 80 נק' • כנ"ל מעל 9 שנים– 100 נק'

ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרוייקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית
סה"כ		

5. <u>מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף</u>

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

תעודה / מסמך	צורף
נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' – טופס הצעת המחיר	
נספחי ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'	
נספח ה'- שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים	
אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976	
תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

השירותים יכללו בין היתר: תכנון תנועה בהתבסס על ידע והכרה של פקודות התעבורה ותקנות התעבורה של משרד התחבורה, תכנון הסדרי תנועה קבועים וזמניים החל מתכנון ראשוני, דרך תכנון מוקדם ומפורט וכלה בפיקוח עליון על העבודות בהתאם לתוכניות והמפרטים, כולל הוצאות דוחות פיקוח עליון, השתתפות בישיבות נדרשות וסיורים , בדיקות תחבורתיות ותכנון תנועה לתב"עות, מתן חוות דעת תנועתיות בהתאם לחוקים ולתקנות הרלוונטיים והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 8 זוכים.
- אומדן כמות שעות : עד כ-2,000 שעות בשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- % 100), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים **(הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).**

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "**המציע**"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה וחותמת

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב',ג',ד')	(יש למלא טבלאות ב',ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד		**טלפון**	
פקס		**כתובת מייל**	
מספר התאגיד		**מס' עוסק מורשה**	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	**שם משפחה**	**שם פרטי**	**דוגמת חתימה**

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	**שם משפחה**	**שם פרטי**	**דוגמת חתימה**

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3%.	_____% על מחירי התעריף **ההנחה המוצעת תהא בשעור <u>מינימלי</u> של 10% לפחות.**

- **הצעת מחיר נמוכה מ-10%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, <u>תיפסל</u>.**

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

נספח ד' – פירוט הניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

לכבוד עיריית תל-אביב יפו **תאריך:** _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו במתן שירותי תכנון תנועתי ותחבורתי מוניציפלי לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.2 לפרק ג'- קריטריונים לבחינת ההצעות:

מס'	מהות הניסיון - נא לפרט את מהות הניסיון במתן שירותי תכנון תנועתי ותחבורתי מוניציפלי, במהלך כל אחת מהשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש לצרף קו"ח של החותם ובמקרה של חברה בע"מ גם אישור מורשה חתימה